

Projektas

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus

2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-209

(Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus

2025 m. balandžio 17 d. įsakymo Nr. 1S-52

redakcija)

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu ar Sutartyje nurodyto Paslaugų garantinio termino (jei taikoma) metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad

Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

1.1.1.17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas

Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistas.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui,

priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMASI ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų Tiekėjo pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausi (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti

pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdantys subtiečiai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. Subtiečių bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiečiai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiečių ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiečiai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtiečius ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiečias ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiečią arba pakeičia esamą subtiečią ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiečiai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiečius, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiečių, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiečius, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiečio, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems

kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų ir subtiekejo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekejo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekęją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekejai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekejui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekęjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniais santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekęjas privalo pakeisti subtiekęją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekejų) specialistai, vykdantys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekęjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekęjas Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekęją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekejui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekęją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekejo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniais kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekęją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą

atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori

paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškos ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);

6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtose;

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos

taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape

priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsiamas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per Sutartyje nurodytą garantinį terminą (jei taikoma) nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt)

dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytomis ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai

informuodamas Tiekėją, ir pareikalausiti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPĮ įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir

Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsęs Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikęs naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, nevirsijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigų pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso

dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurai.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinės sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekejū dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiekejū mokėtiną sumą į subtiekejū banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama

užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patentų, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl

konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPĮ 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejai, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekiejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrunkdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo

dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus

atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo iniciuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo iniciuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimo pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	Kelionių organizavimo, turizmo ir delegacijų priėmimo paslaugų pirkimo sutartis		
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	VšĮ „Kaunas IN“
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	135491916
	1.1.3. Adresas	Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT100000924215
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT027044060003289623
	1.1.6. Bankas, banko kodas	SEB bankas, 70440
	1.1.7. Telefonas	+370 616 23 828
	1.1.8. El. paštas	info@kaunasin.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	
1.2. Tiekėjas (jei Tiekėjas yra fizinis asmuo, skiltys atitinkamai pakoreguojamos. Jei Tiekėjas yra tiekėjų grupė, skiltys pildomos įterpiant kiekvieno grupės nario informaciją)	1.2.1. Pavadinimas	
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	
	1.2.3. Adresas	
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	
	1.2.9. Šalies atstovas	
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	
2. ATSAKINGI ASMENYS		

2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	Verslo skyriaus projektų vadovė Santa Vozbutaitė, el. paštas santa@kaunasin.lt , tel. +370 601 75 443.
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti Pirkėjui kelionių organizavimo, turizmo ir delegacijų priėmimo paslaugas, atitinkančias techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (toliau – Paslaugos). Šias Paslaugas sudaro: 3.1.1. Pirkėjo darbuotojų tarnybinių kelionių, delegacijų, renginių / projektų dalyvių bei VŠĮ „Kaunas IN“ (toliau – <i>Kaunas IN</i>) svečių kelionių oro transportu organizavimas (lėktuvo bilieto pasiūlymo suformavimas, bilietų rezervavimas, pardavimas, bilietų išpirkimas ir pristatymas, išankstinė keleivių registracija, konsultacijos ir pagalba visos kelionės metu, kelionės bilieto draudimas ir kt.); 3.1.2. Pirkėjo darbuotojų tarnybinių kelionių, delegacijų, renginių / projektų dalyvių bei <i>Kaunas IN</i> svečių kelionių vandens ir sausumos transportu organizavimas (bilieto pasiūlymo suformavimas, įvairių transporto rūšių bilietų rezervavimas ir pardavimas, bilietų išpirkimas ir pristatymas, išankstinė keleivių registracija, konsultacijos ir pagalba visos kelionės metu ir kt.); 3.1.3. Pirkėjo darbuotojų tarnybinių kelionių metu Lietuvoje (išskyrus Kaune) ir užsienyje, delegacijų, renginių / projektų dalyvių bei <i>Kaunas IN</i> svečių Kaune ar Lietuvoje apgyvendinimo viešbutyje organizavimas (viešbučio pasiūlymo suformavimas, viešbučio rezervavimas, išpirkimas, automobilių stovėjimo vietos rezervavimas ir išpirkimas ir kt.); 3.1.4. įvairių tipų viešojo maitinimo paslaugų Pirkėjo darbuotojams tarnybinių kelionių metu, delegacijoms, renginių / projektų dalyviams bei <i>Kaunas IN</i> svečiams Kaune ar Lietuvoje organizavimas (vietos rezervavimas, meniu suderinimas ir

	užsakymas pagal poreikį ir kt. (svečių skaičius skirtingas kiekvienam užsakymui); 3.1.5. kultūrinio turizmo paslaugų organizavimas delegacijoms, renginių / projektų dalyviams ir <i>Kaunas IN</i> svečiams (bilietų į lankytinus objektus ir kultūrinius renginius rezervavimas ir pirkimas ir kt.); 3.1.6. komandiruojamų asmenų registracija (dalyvio mokesčiai) į konferencijas, seminarus ar kitus panašius renginius (<i>jei Pirkėjas nėra organizatoriaus partneris, neturi narystės ar kitų lengvatinių sąlygų dalyvio mokesčiams</i>); 3.1.7. vizų įforminimo paslauga; 3.1.8. įvairių rūšių transporto priemonių nuomos organizavimas; 3.1.9. į tarnybines keliones vykstančių Pirkėjo darbuotojų draudimo pardavimo paslaugos. Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Kelionių organizavimo, turizmo ir delegacijų priėmimo paslaugų pirkimas. Pirkimo Nr. (ID)
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	Tiekėjas Paslaugas įsipareigoja suteikti Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais.
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Netaikoma
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Užsakymai teikiami Tiekėjo nurodytu elektroniniu paštu ir laikomi gautais nedelsiant nuo Užsakymo pateikimo.
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Netaikoma

4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami šie dokumentai: dėl sutarties specialiųjų sąlygų 3.1.1 p. nurodytų paslaugų: – įsigijimo dokumentai iš rezervavimo sistemų (pateikiamos paslaugų įsigijimą ir įkainius patvirtinančių dokumentų kopijos, tokios kaip momentinė ekrano nuotrauka iš rezervavimo sistemos su matoma bilieto kaina ar BSP (anglų k. <i>Billing settlement plan</i>) – lėktuvų bilietų pardavimo ataskaitos kopija su matoma bilieto kaina; – Sąskaita. Dėl sutarties specialiųjų sąlygų 3.1.2–3.1.9 p. nurodytų paslaugų: – įsigijimo dokumentai (pateikiamos paslaugų įsigijimą ir įkainius patvirtinančių dokumentų kopijos); – Sąskaita. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>Sutarties įvykdymo išlaidų atlyginimo</u> kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 300 000 Eur (trys šimtai tūkstančių eurų) be PVM. PVM sudaro 63 000 Eur (šešiasdešimt trys tūkstančiai eurų). Sutarties kaina yra 363 000 Eur (trys šimtai šešiasdešimt trys tūkstančiai eurų) su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui. Sutarčiai taikoma sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara susideda iš Paslaugų įkainių (aptarnavimo mokesčių), apskaičiuotų taikant fiksuoto įkainio kainodarą, ir faktiškai patiriamų išlaidų, tiesiogiai susijusių su sutarties vykdymu. Sutarties paslaugų kaina susideda iš: - paslaugų, nurodytų sutarties specialiųjų sąlygų 3.1.1 papunktyje, – iš faktinių išlaidų, tiesiogiai susijusių su sutarties vykdymu*, kurias Tiekėjas patiria iš trečiųjų asmenų ir kurios patvirtintos įsigijimo dokumentais iš rezervavimo sistemų (pateikiamos paslaugos įsigijimą (suteikimą) ir įkainius

	patvirtinančių dokumentų kopijos), ir prie jų pridedamo Tiekėjo pasiūlyme (priedas Nr. 2) nurodyto Paslaugų įkainio (aptarnavimo mokesčio); - paslaugų, nurodytų sutarties specialiųjų sąlygų 3.1.2–3.1.9 papunkčiuose, – iš faktinių, tiesiogiai susijusių su sutarties vykdymu*, išlaidų, kurias Tiekėjas patiria iš trečiųjų asmenų (pateikiamos paslaugos įsigijimą (suteikimą) ir įkainius patvirtinančių dokumentų kopijos), ir prie jų pridedamo Tiekėjo pasiūlyme (priedas Nr. 2) nurodyto Paslaugų įkainio (aptarnavimo mokesčio). *Į šias išlaidas negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas (pelnas įtraukiamas į Paslaugų įkainius (aptarnavimo mokesčius) ir Tiekėjas privalo patirtas išlaidas patvirtinti trečiųjų šalių dokumentais.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant <u>peržiūros</u> taisykles	Sutarties kaina bus perskaičiuojama: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.2. dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo (nurodyti mokesčius, dėl kurių bus atliekamas perskaičiavimas) (netaikoma); 5.3.3. dėl kainų lygio pokyčio; 5.3.4. pagal Paslaugų grupių (įvardyti konkrečią grupę pagal Sutarties dalyką) kainų pokyčius (netaikoma).
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų įkainiams, Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainių be PVM. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai įforminami Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Paslaugų įkainių (aptarnavimo mokesčių) (be PVM) perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu Šalies prašymu. Sutarties priede Nr. 2 nurodyti paslaugų įkainiai (aptarnavimo mokesčiai) (be PVM) gali būti perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamu vartotojų

kainų indekso „Visos vartojimo prekės ir paslaugos“ pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Specialiųjų sąlygų 5.3.3.2 papunktyje, yra didesnis kaip 7 proc. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.3.3.2. Nauji paslaugų įkainiai (aptarnavimo mokesčiai) apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur:}$$

a – paslaugos įkainis (aptarnavimo mokestis) (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) paslaugos įkainis (aptarnavimo mokestis) (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą „Visos vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, (\text{proc.}), \text{ kur:}$$

$\text{Ind}_{\text{naujausias}}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartotojų kainų indeksas „Visos vartojimo prekės ir paslaugos“;

$\text{Ind}_{\text{pradžia}}$ – laikotarpio pradžios datos vartotojų kainų mėnesio indeksas „Visos vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.3.3.3. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt> \ Visi rodikliai \ Rodiklių duomenų bazė \ Pagal temą \ Ūkis ir finansai (makroekonomika) \ Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos \ Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos \ Vartotojų kainų indeksai \ Vartotojų kainų indeksai (2025 m. – 100) \ Lentelės

	<i>parinktys \ Europos individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius \ Visos vartojimo prekės ir paslaugos \ Nurodomas laikotarpis.</i> 5.3.3.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas paslaugos įkainis (aptarnavimo mokestis) „a₁“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio. 5.3.3.5. Vėlesnis paslaugų įkainių (aptarnavimo mokesčių) perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas. 5.3.3.6. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir peržiūros dažnumas nėra ribojamas. 5.3.3.7. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai (aptarnavimo mokesčiai) (be PVM) įforminami rašytiniu Šalių susitarimu. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl paslaugų įkainių (aptarnavimo mokesčių) (be PVM) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti paslaugų įkainius (aptarnavimo mokesčius) (be PVM) pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime dėl paslaugų įkainių (aptarnavimo mokesčių) (be PVM) perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus paslaugų įkainius (aptarnavimo mokesčius) (be PVM), perskaičiuotą pradinės sutarties vertę bei maksimalią pirkimui skirtą lėšų sumą (esant poreikiui). Susitarimas padidinti (sumažinti) paslaugų įkainius (aptarnavimo mokesčius) (be PVM) ir atitinkamai pakeisti Pradinės Sutarties vertę bei maksimalią pirkimui skirtą lėšų sumą (esant poreikiui), įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi. 5.3.3.8. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai (aptarnavimo mokesčiai) (be PVM) taikomi paslaugoms, kurios bus teikiamos po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl paslaugų įkainių (aptarnavimo mokesčių) (be PVM) perskaičiavimo.
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma

5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisykles	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir išlaidas įrodančių dokumentų gavimo dienos. Atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas tvarka: - Už paslaugas, nurodytas Sutarties specialiųjų sąlygų 3.1.1 papunktyje, atsiskaitoma pagal Tiekėjo faktiškai patiriamas išlaidas, kurios tiesiogiai susijusios su Sutarties vykdymu ir kurias patvirtina įsigijimo dokumentai iš rezervavimo sistemų (pateikiamos paslaugų įsigijimą ir įkainius patvirtinančių dokumentų kopijos, tokios kaip momentinė ekrano nuotrauka iš rezervavimo sistemos su matoma bilieto kaina ar BSP (anglų k. <i>Billing settlement plan</i>) – lėktuvų bilietų pardavimo ataskaitos kopija su matoma bilieto kaina, ir paslaugos įkainį (aptarnavimo mokestį), nurodytą sutarties priede Nr. 2; - Už paslaugas, nurodytas Sutarties specialiųjų sąlygų 3.1.2–3.1.9 papunkčiuose, atsiskaitoma pagal Tiekėjo faktiškai patiriamas išlaidas, kurios tiesiogiai susijusios su Sutarties vykdymu ir kurias patvirtintos įsigijimo dokumentais (pateikiamos paslaugų įsigijimą ir įkainius patvirtinančių dokumentų kopijos), ir atitinkamos paslaugos įkainį (aptarnavimo mokestį), nurodytą sutarties priede Nr. 2. Priėmęs Užsakymą ir suderinęs su Pirkėju paslaugų kainą, Tiekėjas turi išrašyti Pirkėjui sąskaitą faktūrą, kurioje turi būti nurodyta suteiktų paslaugų kaina ir jos sudedamosios dalys (paslaugų kainos, Tiekėjo taikomas paslaugos įkainis (aptarnavimo mokestis), nuolaidos (jei buvo taikoma) dydis ir kitos faktiškai patirtos sutarties vykdymo išlaidos) ir pateikti paslaugų kainą pagrindžiančių, paslaugų įsigijimą ir įkainius patvirtinančių dokumentų kopijas.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Netaikomas
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Pirkėjui raštu pareikalavus, per jo nustatytą protingą terminą, ne trumpesnę kaip 1 (viena) darbo diena, pašalinti Pirkėjo nurodytus

	teikiamų ar suteiktų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus be papildomo užmokesčio.
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Netaikoma (tuo atveju, jeigu laimėjęs tiekėjas nesiūlė kokybinių kriterijų). <i>Arba</i> 6.3.1. Tiekėjas visą Sutarties vykdymo laikotarpį įsipareigoja mokėti Nurodytiems darbuotojams* ne mažesnio nei eurų dydžio darbo užmokesčio mėnesio medianą (nurodomas ne mažesnis nei Sutarties priedo Nr. 2 „Pasiūlymas“ 2 punkte nurodytas dydis); 6.3.2. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Pirkėjui Nurodytų darbuotojų sąrašą, jame nurodant vardus, pavardes, gimimo datas, kiekvieno darbuotojo funkcijas (pareigas) vykdant šią konkrečią Sutartį ir jiems siūlomo mokėti darbo užmokesčio mėnesio medianą. Tiekėjo sąrašė Nurodytų darbuotojų mediana turi būti ne mažesnė, kaip nurodyta Sutarties priedo Nr. 2 „Pasiūlymas“ 2 punkte. Sutarties vykdymo metu, pasikeitus nurodytai informacijai, Tiekėjas nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją ir pateikti atnaujintą Nurodytų darbuotojų sąrašą; 6.3.3. ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą kas 6 (šešis) mėnesius, pateikti Pirkėjui informaciją (gautą iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos) apie Tiekėjo Nurodytiems darbuotojams mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianą; 6.3.4. Pirkėjas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu patikrins, ar Tiekėjas laikosi Sutarties Specialiųjų sąlygų 6.3.1 papunktyje nurodyto įsipareigojimo, ir kreipsis į kompetentingas institucijas (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos), kad gautų visą reikiamą informaciją apie mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianą Nurodytiems darbuotojams. Jeigu Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Pirkėjui nepateikia prašomos informacijos, informaciją Pirkėjui apie Tiekėjo Nurodytiems darbuotojams mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianą turi pateikti pats

	Tiekėjas, prieš tai kreipęsis į minėtą instituciją dėl Pirkėjo prašomos informacijos išdavimo. * Nurodyti darbuotojai – Pirkėjo nurodytas užduotis faktiškai atliksiantys darbuotojai, įskaitant ir subtiekių, jei jie pasitelkiami, darbuotojus, tai yra, paslaugas tiesiogiai teiksiantys darbuotojai, išskyrus Tiekėjo administracijos darbuotojus, vadovus, kurie tiesiogiai neteikia perkamų Paslaugų. Ir (ar) 6.3.5. Specialistas, už kurio patirtį buvo skirti ekonominio naudingumo balai, privalo būti nurodytas Sutarties priede Nr. 3 „Tiekėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas“ ir atlikti atitinkamai funkcijas, dėl kurių už jų patirtį buvo skirti ekonominio naudingumo balai. Tokiu atveju, jei būtina keisti Sutarties priede Nr. 3 nurodytą specialistą, kurio patirtis buvo įvertinta balais laimėtojo atrankos metu, tačiau Tiekėjas kito lygiavėrio (ne žemesnės kvalifikacijos, nei nurodyta pirkimo sąlygose, ir ne mažesnės patirties, nei už ją buvo skirti ekonominio naudingumo balai) specialisto neranda, jis moka Pirkėjui 3 000 Eur (trijų tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną atvejį ir laikinai (ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui) prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytą specialistą gali pakeisti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nurodyta pirkimo sąlygose, tačiau mažesnės patirties specialistu (specialistas keičiamas sudarant susitarimą dėl specialisto pakeitimo).
7. SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMIS SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtieki ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui pasitelkiami specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 3 „Tiekėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas“. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtieki yra nurodyti Sutarties priede Nr. 4 „Subtiekių ir jiems perduodamų teikti paslaugų (darbų) sąrašas“.
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda). Pirmo pareikalavimo banko ar kredito unijos garantija. Draudimo bendrovės laidavimo draudimu.

8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei Sutarties galiojimo terminas. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Pirkėjui ne mažiau kaip 15 000 Eur (penkiolikos tūkstančių eurų) pirmo pareikalavimo banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, atitinkančius Bendrųjų sąlygų 10 skyriaus reikalavimus. Esant poreikiui, gavus Tiekėjo prašymą, šis terminas gali būti pratęstas Šalių suderintam terminui.
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą ir išlaidas įrodančius dokumentus, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtasias) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtasias) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. 9.2.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja grąžinti dėl Tiekėjui mokėtinos sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 papunktį, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtasias) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negrąžintos permokos kainos be PVM. 9.2.3. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 5 (penkias) dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, mokama 15 000 Eur (penkiolikos tūkstančių eurų) dydžio bauda (bauda sumokama / išskaičiuojama Sutartyje nustatyta tvarka arba Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu). 9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 15 000 Eur (penkiolikos tūkstančių eurų) dydžio bauda (bauda sumokama / išskaičiuojama Sutartyje nustatyta tvarka arba Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu).
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekiejų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekiejų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	500 Eur (penki šimtai eurų), jei buvo pakeistas subtiekiejas ir (ar) specialistas, už kurio patirtį nebuvo skirti ekonominio naudingumo balai (už kiekvieną atvejį atskirai). Baudos už specialisto, už kurio patirtį buvo skirti ekonominio naudingumo balai, pakeitimą, numatytos Specialiųjų sąlygų 6.3.5 ir 9.7.2 papunkčiuose.
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	9.5.1. Tiekėjas moka 50 Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį, jei nevykdo Sutarties Specialiųjų sąlygų 6.3.2, 6.3.3 ar 13.1 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų. 9.5.2. Jei nustatoma, kad Tiekėjas nesilaiko įsipareigojimų, nurodytų Sutarties Specialiųjų sąlygų 6.3.1 papunktyje, Pirkėjas privalo reikalauti iš Tiekėjo, o Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 1 000 Eur (vieno tūkstančio eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo mėnesį, taip pat jeigu Nurodytų darbuotojų sąrašė nebelieka darbuotojų (pvz., darbuotojai pakeičiami į asmenis, su kuriais nėra sudarytos darbo sutartys), taip pat Pirkėjas turi priimti sprendimą, kad Tiekėjas Sutartyje nustatytą esminę pirkimo sąlygą vykdė su dideliais trūkumais (VPĮ 91 str.). Nurodytos baudos išskaičiuojamos iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinos sumos.
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	200 Eur (du šimtai eurų) už kiekvieną pažeidimo atvejį.
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų	9.7.1. Jei nustatoma, kad Tiekėjas nesilaiko įsipareigojimų, nurodytų Sutarties Specialiųjų sąlygų 6.3.1 papunktyje, mokama Sutarties Specialiųjų sąlygų 9.5.2 papunktyje nurodyta

kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	bauda (1 000 Eur (vieno tūkstančio eurų) bauda už kiekvieną pažeidimo mėnesį). 9.7.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo įsipareigojimo, nurodyto Specialiųjų sąlygų 6.3.5 p.: Jei Tiekėjas Sutarties priede Nr. 3 „Tiekėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas“ nurodytą specialistą, kurio patirtis buvo įvertinta kokybės balais laimėtojo atrankos metu, pakeičia neinformavęs Pirkėjo ir su juo nesudaręs susitarimo dėl specialisto pakeitimo, tai laikoma Sutarties vykdymo sąlygų pažeidimu. Pirkėjas turi priimti sprendimą, kad Tiekėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais trūkumais (VPĮ 91 str.), o Tiekėjas sumoka Pirkėjui 3 000 Eur (trijų tūkstančių eurų) baudą. Jei Tiekėjas per 1 mėnesio laikotarpį nepaskiria kito lygiaverčio (ne žemesnės kvalifikacijos, nei nurodyta pirkimo sąlygose, ir ne mažesnės patirties, nei už ją buvo skirti kokybės balai) specialisto, tai laikoma esminiu Sutarties vykdymo sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Tiekėjas privalo sumokėti baudą, kurios dydis priklauso nuo balų skaičiaus, kurį pagal Konkurso sąlygas gavo Tiekėjas už specialisto patirtį (1 balas = 3 300 Eur), tai yra, jei už specialisto patirtį Tiekėjui buvo skirtas 1 balas, Tiekėjas moka 3 300 Eur baudą, jei už specialisto patirtį Tiekėjui buvo skirti 2 balai, Tiekėjas moka 6 600 Eur baudą ir t. t.
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 1 500 Eur (vieno tūkstančio penkių šimtų eurų) baudą už kiekvieną uždelstą dieną.
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektiniais veiklos rezultatais nesilaikymo	100 Eur (vieno šimto eurų) bauda už kiekvieną atvejį atskirai.
9.10. Kitos netesybos	9.10.1. Tiekėjas sutarties vykdymo metu nepateikęs bilietų ir (ar) kitų kelionės dokumentų ar pavėlavęs juos pateikti, netinkamai

	ar ne laiku suteikęs ar nesuteikęs kitų šios Sutarties Specialiųjų sąlygų 3.1.1–3.1.9 papunkčiuose nurodytų paslaugų, Pirkėjui pareikalavus, sumoka jam 200 Eur (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos. 9.10.2. Po galutinio Užsakymo patvirtinimo per tą pačią darbo dieną paaiškėjus, kad Tiekėjas dėl savo kaltės pasiūlė ne optimalų maršrutą ar kainas ir dėl to Pirkėjas nepagrįstai permokėjo už paslaugas, Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo grąžinti permokėtą sumą ir sumokėti 200 Eur (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos.
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	10.1.1. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų Techninės specifikacijos reikalavimus, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku; 10.1.2. Tiekėjas įsipareigoja visą Sutarties vykdymo laikotarpį Nurodytiems* darbuotojams mokėti ne mažesnio nei eurų dydžio darbo užmokesčio mėnesio medianą (nurodomas ne mažesnis nei Sutarties priedo Nr. 2 „Pasiūlymas“ 2 punkte nurodytas dydis, jeigu Tiekėjui už socialinį kriterijų buvo paskirta daugiau kaip 0 balų). Už šio įsipareigojimo nevykdymą yra numatytos baudos. 10.1.3. Ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo, pateikti Nurodytų darbuotojų sąrašą, jame nurodant vardus, pavardes, gimimo datas, kiekvieno darbuotojo funkcijas (pareigas) vykdant šią konkrečią Sutartį ir jiems siūlomo mokėti darbo užmokesčio mėnesio medianą. Tiekėjo Nurodytų darbuotojų sąraše mediana turi būti ne mažesnė, kaip nurodyta Specialiųjų sąlygų 6.3.1 papunktyje. Sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai, Tiekėjas nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją ir pateikti atnaujintą Nurodytų darbuotojų sąrašą (ši nuostata taikoma, jeigu Tiekėjui už socialinį kriterijų buvo paskirta daugiau kaip 0 balų); 10.1.4. Tiekėjas įsipareigoja ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą kas 6 (šešis) mėnesius pateikti Pirkėjui informaciją, gautą iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, apie Tiekėjo Nurodytiems darbuotojams mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianą (ši nuostata

	taikoma, jeigu Tiekėjui už socialinį (kokybinį) kriterijų buvo paskirta daugiau kaip 0 balų). 10.1.5. Specialistas, už kurio patirtį buvo skirti ekonominio naudingumo balai, privalo būti nurodytas Specialiųjų Sutarties sąlygų priede Nr. 3 „Tiekėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas“ ir atlikti atitinkamai funkcijas, dėl kurių už jo patirtį buvo skirti ekonominio naudingumo balai (ši nuostata taikoma, jeigu Tiekėjui už specialisto patirties kriterijų buvo paskirta daugiau kaip 0 balų). 10.1.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi nepertraukiamai galioti visą Sutarties laikotarpį.
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	Dideliais arba nuolatiniais esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumais (Pirkėjas turi priimti sprendimą, kad Tiekėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais trūkumais (VPĮ 91 str.)) laikoma: 10.2.1. Tiekėjo teikiamos Paslaugos neatitiko Techninės specifikacijos reikalavimų, nebuvo kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku (daugiau nei 2 kartus nepateikiami bilietai ir (ar) kiti kelionės dokumentai ar pavėluojama juos pateikti, daugiau nei 2 kartus netinkamai ar ne laiku suteikiamos ar nesuteikiamos kitos šios sutarties Specialiųjų sąlygų 3.1.1–3.1.9 papunkčiuose nurodytos paslaugos ir Pirkėjui pareikalavus trūkumai neištaisomi per Sutarties Specialiųjų sąlygų 6.2 papunktyje nustatytą terminą; 10.2.2. Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, susijusių su darbo užmokesčio mėnesio mediana, ir jei Sutarties Specialiųjų sąlygų 6.3.1 papunktyje nurodyto Tiekėjo įsipareigojimo nevykdymo atvejis nustatomas daugiau kaip 2 (du) kartus ir jam 2 kartus buvo taikyta Specialiųjų sąlygų 9.7.1 papunktyje nustatyta bauda; ir (ar) Tiekėjas nevykdo Sutarties Specialiųjų sąlygų 6.3.2 ir (ar) 6.3.3 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų ir jam 2 kartus buvo taikyta Specialiųjų sąlygų 9.5.1 papunktyje nustatyta bauda (ši nuostata taikoma, jeigu Tiekėjui už socialinį (kokybinį) kriterijų buvo paskirta daugiau kaip 0 balų). 10.2.3. Tiekėjas Sutarties priede Nr. 3 nurodytą specialistą, jei už jo patirtį buvo skirti ekonominio naudingumo balai, pakeičia neinformavęs Pirkėjo ir su juo nesudaręs susitarimo dėl specialisto pakeitimo arba per 1 mėnesio laikotarpį nepaskiria

	kito lygiaverčio (ne žemesnės kvalifikacijos, nei nurodyta pirkimo sąlygose, ir ne mažesnės patirties, nei už ją buvo skirti kokybės balai) specialisto; 10.2.4. Tiekėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų nuo galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka (išskyrus pirminį Sutarties įvykdymo užtikrinimą).
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta, kai (pirma) ją pasirašo abi Šalys ir (antra) pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutarčiai įsigaliojus, ji galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo jos įsigaliojimo dienos (arba iki Sutarties nutraukimo). Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose ir šiais Specialiosiose sąlygose nurodytais atvejais ir nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. Jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą; 12.2.2. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos tampa nebereikalingos; 12.2.3. Tiekėjas nepasitelkia paslaugų teikimui reikalingos kvalifikacijos specialisto ir (ar) specialisto, teikiančio paslaugas, kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų minimalių reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos; 12.2.4. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą; 12.2.5. Tiekėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas, nurodytas Specialiųjų sąlygų 10.1 papunktyje, ir pagal Specialiųjų sąlygų 10.2 papunktį ne mažiau kaip 2 (du) kartus buvo nustatyta, kad

	Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais; 12.2.6. kita Šalis Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas (ar tai yra esminis Sutarties pažeidimas, nustatoma pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatas).
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Perkamoms paslaugoms taikomi reikalavimai, nurodyti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 4.4.4.1 papunktyje (prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų). Tiekėjas privalo mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentus (pvz., užsakymus, rezervacijas, bilietus, faktines išlaidas įrodančius dokumentus ir pan.) teikti elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti – naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos reikalavimus, taikomus popieriui ir jo gaminiams, patvirtintus Aprašo 2 priede.
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Sąžiningo darbo užmokesčio mokėjimas (kokybinis kriterijus). Nustačius, kad Tiekėjas šiame papunktyje nustatyto kriterijaus (-jų) nesilaiko, Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.5.2 papunktyje nurodyto dydžio bauda.
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	14.1.1. Šalys susitaria pakeisti Sutarties Bendrųjų sąlygų 2.2 papunktį ir išdėstyti jį nauja redakcija: „2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo

	atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Paslaugas gavimo. Šalys įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veiklas, susijusias su Sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.“ 14.1.2. Šalys susitaria pakeisti Sutarties Bendrųjų sąlygų 14.1 papunktį ir išdėstyti jį nauja redakcija: „14.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) nuostatomis.“ 14.1.3. Šalys susitaria pakeisti Sutarties Bendrųjų sąlygų 10.5 papunktį ir išdėstyti jį nauja redakcija: „10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą. Jei teikiamas draudimo bendrovės išduotas dokumentas, jame turi būti nurodyta ši sąlyga: <u>Esant prieštaravimams tarp šio Rašto teksto ir draudimo bendrovės taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio Rašto tekstui.</u>“ 14.1.4. Šalys susitaria pakeisti Sutarties Bendrųjų sąlygų 24.4 papunktį ir išdėstyti jį nauja redakcija: „24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo nedelsiant“.
14.2.	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytais 1.1.1.19, 1.1.1.20 ir 3.1.1.6–3.1.1.14 papunkčiais, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: „1.1.1.19. Nurodyti darbuotojai – Pirkėjo nurodytas užduotis faktiškai atliksiantys darbuotojai, įskaitant ir subtiekių, jei jie pasitelkiami, darbuotojus, tai yra, paslaugas tiesiogiai teiksiantys darbuotojai, išskyrus Tiekėjo administracijos darbuotojus, vadovus, kurie tiesiogiai neteikia perkamų Paslaugų; 1.1.1.20. Mediana – Nurodytiems darbuotojams mokama mėnesio darbo užmokesčio mediana, nurodyta Tiekėjo pasiūlyme. Darbo užmokesčio mėnesio mediana apskaičiuojama

	vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. lapkričio 6 d. nutarimu Nr. 1104 „Dėl Informacijos apie darbuotojų, vykdančių viešojo pirkimo ar pirkimo sutartis, darbo užmokesčio mėnesio medianą teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ – „Nurodytiems darbuotojams mokamo darbo užmokesčio mėnesio mediana skaičiuojama neatsižvelgiant į faktiškai nurodyto darbuotojo dirbtą laikotarpį atitinkamą mėnesį“ (<i>jeigu Tiekėjui už socialinį kriterijų buvo paskirta daugiau kaip 0 balų</i>); 3.1.1.6. užtikrintų, kad Tiekėjo darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką Pirkėjo sprendimams, gauti konfidencialios informacijos; 3.1.1.7. kokybiškai ir operatyviai teiktų su Pirkėju suderintas paslaugas, atitinkančias Užsakymuose, Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus; 3.1.1.8. kiekvieno ketvirčio pabaigoje pateiktų informaciją apie Pirkėjo sukauptus aviakompanijų taškus, siūlytų taškų panaudojimo Pirkėjo reikmėms galimybes; 3.1.1.9. nedelsdamas praneštų Pirkėjui apie bet kokią nukrypimą nuo Sutarties sąlygų ir imtųsi neatidėliotinų priemonių jam pašalinti; 3.1.1.10. Sutarties vykdymo metu turėtų pagalbos telefonu liniją (lietuvių ir anglų kalbomis), veikiančią 7 dienas per savaitę ir 24 valandas per parą ir užtikrinančią nuolatinę pagalbą atsiradus bet kokiems neaiškumams ar įvykus nenumatytiems atsitikimams kelionės metu ar kitais su teikiamomis paslaugomis susijusiais atvejais; 3.1.1.11. vykdytų Pirkėjo pateiktą Užsakymą tik gavęs rašytinį (elektroniniu paštu) Pirkėjo Užsakymo patvirtinimą. Visus paslaugų suteikimo sprendinius Tiekėjas privalo suderinti su Pirkėju (pateikti sąmatą, kitą reikalaujamą informaciją), Pirkėjui pareikalavus, per nustatytą terminą ištaisyti dėl savo (savo darbuotojų ar subtiekjų) kaltės atsiradusius teikiamų paslaugų trūkumus savo sąskaita. Tiekėjas privalo nedelsdamas informuoti apie nuo jo nepriklausančius pasikeitimus ir, suderinęs su Pirkėju, nedelsdamas imtis priemonių juos ištaisyti (pakoreguoti). Paslauga, suteikta Tiekėjo iniciatyva, nesuderinus su Pirkėju, nelaikoma Sutarties objektu ir nebus apmokama; 3.1.1.12. Pirkėjui nurodytų du skirtingus savo telefono numerius
--	---

	ir elektroninio pašto adresus, kuriais Pirkėjas gali pateikti savo Užsakymus. Praneštų Pirkėjui apie Užsakymų priėmimo kontaktinio numerio ar adreso pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas; 3.1.1.13. nepažeistų trečiųjų asmenų teisių, o esant pažeidimui, atlygintų jiems padarytą žalą; 3.1.1.14. nedelsdamas raštu informuotų Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti suteikti Paslaugas nustatytais terminais.“
14.3.	Šalys susitaria išbraukti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų 10.16.3 papunktį, tačiau kitų papunkčių numeracijos nekeisti.
14.4.	Netaikoma
14.5.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija, ... l.
15.2. Priedas Nr. 2	Pasiūlymas, ... l.
15.3. Priedas Nr. 3	Tiekėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas, ... l.
15.4. Priedas Nr. 4	Subtiekėjų ir jiems perduodamų teikti paslaugų (darbų) sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subtiekėjai), ... l.
15.5. Priedas Nr. 5	Nurodytų darbuotojų sąrašas, ... l.
15.6. Priedas Nr. 6	Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma, ... l.
15.7. Priedas Nr. 7	Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo, ... l.
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
	(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)
(parašas)	(parašas)

2026 m. d.

Paslaugų teikimo sutarties Nr.

1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PERKAMŲ PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS IR APIMTIS

1.1. Perkamos kelionių organizavimo, turizmo ir delegacijų priėmimo paslaugos (toliau – paslaugos). Šias paslaugas sudaro:

1.1.1. Pirkėjo darbuotojų tarnybinių kelionių, delegacijų, **renginių / projektų dalyvių** bei VšĮ „Kaunas IN“ (toliau – *Kaunas IN*) svečių kelionių oro transportu organizavimas (lėktuvo bilieto pasiūlymo suformavimas, bilietų rezervavimas, pardavimas, bilietų išpirkimas ir pristatymas, išankstinė keleivių registracija, konsultacijos ir pagalba visos kelionės metu, kelionės bilieto draudimas ir kt.);

1.1.2. Pirkėjo darbuotojų tarnybinių kelionių, delegacijų, **renginių / projektų dalyvių** bei *Kaunas IN* svečių kelionių vandens ir sausumos transportu organizavimas (bilieto pasiūlymo suformavimas, įvairių transporto rūšių bilietų rezervavimas ir pardavimas, bilietų išpirkimas ir pristatymas, išankstinė keleivių registracija, konsultacijos ir pagalba visos kelionės metu ir kt.);

1.1.3. Pirkėjo darbuotojų tarnybinių kelionių metu Lietuvoje (išskyrus Kaune) ir užsienyje, delegacijų, **renginių / projektų dalyvių** bei *Kaunas IN* svečių Kaune ar Lietuvoje apgyvendinimo viešbutyje organizavimas (viešbučio pasiūlymo suformavimas, viešbučio rezervavimas, išpirkimas, automobilių stovėjimo vietos rezervavimas ir išpirkimas ir kt.);

1.1.4. Įvairių tipų viešojo maitinimo paslaugų Pirkėjo darbuotojams tarnybinių kelionių metu, delegacijoms, **renginių / projektų dalyviams** bei *Kaunas IN* svečiams Kaune ar Lietuvoje organizavimas (vietos rezervavimas, meniu suderinimas ir užsakymas pagal poreikį ir kt., svečių skaičius skirtingas kiekvienam užsakymui);

1.1.5. kultūrinio turizmo paslaugų organizavimas delegacijoms, **renginių / projektų dalyviams** ir *Kaunas IN* svečiams (bilietų į lankytinus objektus ir kultūrinius renginius rezervavimas ir pirkimas **ir kt.**);

1.1.6. komandiruojamų asmenų registracija (dalyvio mokesčiai) į konferencijas, seminarus ar kitus panašius renginius (*jei Pirkėjas nėra organizatoriaus partneris, neturi narystės ar kitų lengvatinių sąlygų dalyvio mokesčiams*);

1.1.7. vizų įforminimo paslauga;

1.1.8. įvairių rūšių transporto priemonių nuomos organizavimas;

1.1.9. į tarnybines keliones vykstančių Pirkėjo darbuotojų draudimo pardavimo paslaugos.

1.2. Visos 1.1 papunktyje išvardintos paslaugos bus užsakomos ir perkamos pagal poreikį. Numatoma preliminariai: 360 kelionių oro transportu, 120 kelionių žemės transportu, 60 kelionių vandens transportu, 240 apgyvendinimo paslaugų viešbutyje užsienyje, 360 apgyvendinimo paslaugų viešbutyje Kaune / Lietuvoje, 5 viešojo maitinimo organizavimo paslaugos užsienyje, 300 viešojo maitinimo organizavimo paslaugų Kaune / Lietuvoje, 420 kultūrinio turizmo organizavimo paslaugų, 36 vizų įforminimo paslaugos, 480 kelionės draudimo polisų, 120 komandiruojamų

asmenų registracijos (dalyvio mokestis) į konferencijas, seminarus ar kitus panašius renginius paslaugų, 40 įvairių rūšių transporto priemonių nuomos organizavimo paslaugų per 36 mėnesius. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso preliminarus paslaugų kiekio (apimtys).

Pagrindiniai 1.1.1. punkto paslaugų maršrutai:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Maršrutas</i>
1.	Vilnius – Varšuva – Vilnius
2.	Vilnius – Frankfurtas prie Maino – Vilnius
3.	Vilnius – Helsinkis–Vilnius
4.	Vilnius – Oslas – Vilnius
5.	Vilnius – Kopenhaga – Vilnius
6.	Vilnius – Ryga – Vilnius
7.	Vilnius – Talinas– Vilnius
8.	Kaunas – Briuselis – Kaunas
9.	Kaunas – Londonas – Kaunas
10.	Kaunas – Stokholmas – Kaunas
11.	Vilnius – Amsterdamas – Vilnius
12.	Vilnius – Praha – Vilnius
13.	Vilnius – Barselona – Vilnius
14.	Kaunas – Dublinas – Kaunas
15.	Vilnius – Paryžius – Vilnius
16.	Vilnius – Atėnai – Vilnius
17.	Kaunas – Milanas – Kaunas
18.	Vilnius – Stambulas – Vilnius
19.	Kaunas – Krokuva – Kaunas
20.	Vilnius – Londonas – Vilnius
21.	Kaunas – Kelnas – Kaunas

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PERKAMOMS PASLAUGOMS

2.1. Reikalavimai darbuotojų tarnybinių kelionių organizavimui oro, vandens ir sausumos transportu, delegacijų, renginių / projektų dalyvių bei *Kaunas IN* svečių kelionių organizavimui oro, vandens ir sausumos transportu:

2.1.1. Oro transportu numatoma keliauti ekonomine klase. Esant poreikiui gali būti užsakomi ir verslo klasės bilietai.

2.1.2. Priimti Užsakymą kelionei oro transportu organizuoti raštu (elektroniniu paštu), kuriame nurodyta keliaujančių darbuotojų vardai ir pavardės, kelionės data. Pagal kelionės organizavimo specifiką, ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo Užsakymo gavimo raštu (elektroniniu paštu) pateikti duomenis iš rezervavimo sistemos – ne mažiau kaip 3 ekonomiškiausių ir patogiausių maršrutų variantus ir bilietų kainas. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti ir daugiau kaip 3 variantus, jeigu nei vienas iš pasiūlytųjų nėra tinkamas.

2.1.3. Priimti Užsakymą kelionei vandens ar žemės transportu organizuoti raštu (elektroniniu paštu), kuriame nurodyta: keliaujančių darbuotojų vardai ir pavardės, kelionės data. Pagal kelionės organizavimo specifiką, ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo Užsakymo gavimo raštu (elektroniniu paštu) pateikti ne mažiau kaip 3 ekonomiškiausių ir patogiausių maršrutų variantus ir bilietų kainas.

2.1.4. Pirkėjui pasirinkus maršrutą oro transportu, rezervuoti bilietus, informuoti apie rezervacijos galiojimą ir bilietų kainos pokyčius dėl rezervacijos atnaujinimo praėjus nustatytam terminui.

2.1.5. Patvirtinti ir išpirkti kelionės dokumentai turi būti atsiųsti elektroniniu paštu Pirkėjo nurodytam kontaktiniam asmeniui darbo dienomis ir darbo valandomis per 2 valandas nuo išpirkimo.

2.1.6. Priimti Užsakymus bilietams ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki kelionės pradžios.

2.1.7. Pagal Pirkėjo pageidavimus teikti informaciją apie galimus kelionių maršrutus, laiką, informuoti apie visus pasikeitimus, atsirandančius Pirkėjo užsakytų kelionių maršrutuose.

2.1.8. Kelionę organizuoti taip, kad darbuotojas kaip galima greičiau pasiektų reikiamą galutinį kelionės tikslą, t. y. esant poreikiui, užsakyti lėktuvų, autobusų ir (ar) traukinių bilietus, transportą į oro uostą ir iš oro uosto, viešbutį, kad būtų užtikrinamas optimalus bei nenutraukiamas kelionės maršrutas.

2.1.9. Tiekėjas turi siūlyti tiesioginį skrydį, jeigu tiesioginis skrydis nevykdomas, Tiekėjas turi siūlyti skrydį su persėdimais ir be nakvynių persėdimų miestuose. Jeigu kelionės tikslo neįmanoma pasiekti su vienu persėdimu, ta kryptimi turi būti siūlomi skrydžiai su ne daugiau kaip dviem persėdimais ir be nakvynių tarpiniuose miestuose. Kiekvieno persėdimų trukmė negali būti ilgesnė kaip 5 val. Persėdimas turi būti oro uostuose tik tų šalių, per kurias Lietuvos Respublikos piliečiams keliaujant tranzitu viza yra nereikalinga.

2.1.10. Jeigu aviakompanija tam tikriems maršrutams yra paskelbusi akciją, kurios kainų (tarifų) taisyklės Pirkėjui yra priimtinos ir jeigu pagal akcijos pasiūlymą dar yra laisvų vietų, Tiekėjas turi parduoti aviabilietus šiems maršrutams ne didesnėmis kaip akcijos kainomis.

2.1.11. Pateikti siūlomų kainų pagrindimą (momentinę ekrano nuotrauką iš rezervacinės sistemos su matoma bilieto kaina ar BSP (anglų k. *Billing settlement plan*) – aviabilietų pardavimo ataskaitos kopiją su matoma bilieto kaina).

2.1.12. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas turi atlikti asmenų registraciją į skrydžius, Užsakymo patvirtinimo pateikimo momentu pateikiant reikalingą informaciją skrydžio registracijai vykdyti. Jei Pirkėjo darbuotojai naudosis aviakompanijų, reikalaujančių išankstinės registracijos į skrydžius, paslaugomis, Tiekėjas turi atlikti išankstinę registraciją į skrydžius privaloma tvarka. Pirkėjui paprašius ir esant techninėms galimybėms, atliekant išankstinę keleivių registraciją turi būti parenkamos pageidaujamos sėdimos vietos.

2.1.13. Pirkėjo darbuotojams suteikti pagalbą ir spręsti susidariusias problemas kelionės metu: jei netiesioginio skrydžio metu pavėluojama į sekantį užsakytą reisą, sugedus transporto priemonei ar dėl kitų nuo keliaujančio asmens nepriklausančių aplinkybių nesant galimybės tęsti kelionės numatytu maršrutu, kartu su vežėju operatyviai rasti optimalų variantą keleivį nuskraidinti iki galutinės maršruto vietos arba tarpininkaujant užtikrinti apgyvendinimą ir pagalbą atsisakymo vežti ir skrydžių atšaukimo arba atidėjimo ilgam laikui atvejais.

2.1.14. Tais atvejais, kai kelionė vyksta ne pagal iš anksto numatytą planą (įvyksta pasikeitimai dėl aviakompanijos ar kito vežėjo kaltės arba dėl oro sąlygų), tarpininkauti tarp keleivio bei galutinio paslaugos teikėjo dėl bilietų pakeitimo, suteikti visą reikalingą informaciją bei pagalbą (jei įmanoma, tokios paslaugos gali būti suteikiamos ir telefonu), susijusią su numatoma kelione.

2.1.15. Tarpininkauti tarp Pirkėjo darbuotojo ir aviakompanijos sprendžiant dingusio ar sugadinto bagažo problemas kartu su aviakompanija.

2.1.16. Pirkėjui turi būti leidžiama keisti arba grąžinti lėktuvo bilietus be apribojimų, jei tai leidžia oro transporto bendrovių nustatytos bilietų pardavimo taisyklės. Jei šios taisyklės to neleidžia, lėktuvo bilietai keičiami ar grąžinami su oro transporto bendrovių bilietų pardavimo taisyklėse nustatyta priemoka arba bauda oro transporto bendrovei. Ar Pirkėjui bus reikalingi bilietai su galimybe keisti arba grąžinti be apribojimų, nurodoma konkretaus Užsakymo metu.

2.1.17. Kompensuoti kelionės išlaidų padidėjimą (kelionės kainoje atsiradus nenumatytais išlaidoms), atsiradusį dėl Tiekėjo kaltės.

2.1.18. Pirkėjui pageidaujant, atlikti sėdėjimo vietų ir papildomo bagažo išpirkimą.

2.2. Pirkėjo darbuotojų tarnybinių kelionių metu Lietuvoje (išskyrus Kaune) ir užsienyje, delegacijų, renginių / projektų dalyvių ir *Kaunas IN* svečių Kaune / Lietuvoje apgyvendinimo viešbutyje paslaugų reikalavimai:

2.2.1. Pirkėjo darbuotojų tarnybinių kelionių metu:

2.2.1.1. Priimti Užsakymą raštu (elektroniniu paštu) viešbučiams rezervuoti ir ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo Užsakymo gavimo raštu (elektroniniu paštu) pateikti ne mažiau kaip 3 viešbučių variantus, nurodant jų kainas.

2.2.1.2. Apgyvendinimo kaina neturėtų viršyti maksimalių dienpinigių dydžių, patvirtintų LR Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

2.2.1.3. Siūlyti viešbučius ne žemesnio kaip 3 žvaigždučių arba lygiaverčio standarto klasės. Numatoma nuomoti standartinius vienviečius kambarius, su pusryčiais. Tiekėjas, teikdamas apgyvendinimo paslaugų pasiūlymus, turi atsižvelgti į susisiekimą miesto transportu tarp viešbučio ir Pirkėjo nurodytos renginio vietos (adreso) ir parinkti geriausius variantus, kurie būtų nutolę nuo Pirkėjo nurodytos vietos ne daugiau nei 2 km atstumu, nebent nėra nė vieno reikalavimus atitinkančio viešbučio 2 km atstumu (3 žvaigždučių arba lygiaverčio standarto klasės viešbučiuose).

2.2.1.4. Tuo atveju, kai konkrečiame viešbutyje organizuojamas renginys (konferencija ar pan.), į kurį vyksta Pirkėjo darbuotojas, ir ši informacija nurodoma Užsakyme, apgyvendinimo paslauga turi būti siūloma nurodytame viešbutyje (jeigu jame yra laisvų vietų). Jeigu laisvų vietų nėra, Tiekėjas turi siūlyti kitus viešbučius, esančius arčiausiai renginio vietos.

2.2.1.5. Viešbučio rezervacija gali būti atliekama Pirkėjui pasirinkus tinkamiausią variantą iš Tiekėjo pasiūlytų ir Pirkėjui patvirtinus savo pasirinkimą el. paštu.

2.2.1.6. Pirkėjo prašymu keisti viešbučių rezervacijas (datas, kita) ir jas atšaukti be Tiekėjo taikomo papildomo mokesčio.

2.2.2. Delegacijų, renginių / projektų dalyvių ir *Kaunas IN* svečių Kaune / Lietuvoje apgyvendinimas viešbučiuose Kaune / Lietuvoje:

2.2.2.1. Tiekėjas turi priimti Užsakymą raštu (elektroniniu paštu) viešbučiams rezervuoti ir ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo Užsakymo gavimo raštu (elektroniniu paštu) turi pateikti ne mažiau kaip 3 viešbučių variantus, nurodant jų kainas.

2.2.2.2. Siūlyti viešbučius ne žemesnio kaip 3 žvaigždučių arba lygiaverčio standarto klasės. Numatoma nuomoti standartinius vienviečius kambarius, su pusryčiais. Tiekėjas, teikdamas apgyvendinimo paslaugų pasiūlymus, turi atsižvelgti į susisiekimą miesto transportu tarp viešbučio ir Pirkėjo nurodytos vietos (adreso) ir parinkti geriausius variantus, kurie būtų nutolę nuo Pirkėjo nurodytos vietos ne daugiau nei 2 km atstumu, nebent nėra nė vieno reikalavimus atitinkančio viešbučio 2 km atstumu (3 žvaigždučių arba lygiaverčio standarto klasės viešbučiuose).

2.2.2.3. Viešbučio rezervacija atliekama Pirkėjui pasirinkus tinkamą variantą iš pasiūlytų.

2.2.2.4. Esant Pirkėjo poreikiui, rezervuoti viešbučiai turi būti informuojami apie atvykstančių svečių ir delegacijų rangą.

2.2.2.5. Pirkėjo pageidavimu, Tiekėjas turi pakeisti ir (ar) atšaukti viešbučių rezervacijas.

2.2.3. Pirkėjui paprašius, pateikti siūlomos kainos pagrindimą (patvirtinantis dokumentas galėtų būti viešbučio arba įmonės, teikiančios apgyvendinimo įstaigų (viešbučių, motelių ir panašiai) užsakymo paslaugas savo internetinėje svetainėje (pavyzdžiui, *Booking.com*, *Tripadvisor.com* ir panašiai) Tiekėjui išrašyta sąskaita faktūra, kurioje aiškiai matytųsi išlaidos, patirtos vykdant Pirkėjo užsakymą. Į Pirkėjo darbuotojų tarnybinių kelionių metu, delegacijų, renginių / projektų dalyviams ir *Kaunas IN* svečiams Kaune / Lietuvoje apgyvendinimo viešbutyje paslaugų kainą privalo būti įtraukti visi papildomi mokesčiai.

2.3. Reikalavimai įvairių tipų maitinimo paslaugoms Pirkėjo darbuotojams tarnybinių kelionių metu, delegacijoms, renginių / projektų dalyviams ir *Kaunas IN* svečiams Kaune / Lietuvoje:

2.3.1. Užsakymai rezervuoti viešojo maitinimo įstaigas priimami raštu (elektroniniu paštu) ir ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo Užsakymo pateikimo Pirkėjui pateikiami galimi variantai, atitinkantys Pirkėjo Užsakymo reikalavimus.

2.3.2. Maitinimo paslaugos rezervacija atliekama Pirkėjui pasirinkus tinkamą variantą iš pasiūlytų.

2.3.3. Rezervaciją suderinus su Pirkėju, restoranui ar kitai viešojo maitinimo įstaigai raštu garantuojamas paslaugos apmokėjimas. Garantiniame rašte, kuris rašomas Pirkėjo vardu, nurodoma renginio data, laikas ir dalyvių skaičius.

2.3.4. Meniu (valgiaraštis) suderinamas po rezervacijos atlikimo pagal Pirkėjo poreikį.

2.3.5. Svečių skaičius yra skirtingas kiekvienam konkrečiam Pirkėjo Užsakymui.

2.3.6. Esant Pirkėjo poreikiui, rezervuoti restoranai ar kitos viešojo maitinimo įstaigos turi būti informuojami apie atvykstančių svečių ir delegacijų rangą.

2.3.7. Pirkėjo pageidavimu, Tiekėjas suderina su restoranu ar kita viešojo maitinimo įstaiga svečių sodinimo kortelių ir pasirinkto meniu atspausdinimą.

2.3.8. Pirkėjo pageidavimu, Tiekėjas keičia ir (ar) atšaukia viešojo maitinimo įstaigų rezervacijas.

2.4. Reikalavimai kultūrinio turizmo paslaugų, renginių / konferencijų vietų užsakymo Lietuvoje ir užsienyje (Pirkėjo darbuotojams, delegacijoms, renginių / projektų dalyviams bei *Kaunas IN* svečiams) organizavimui:

2.4.1. Priimti raštu (elektroniniu paštu) kultūrinio turizmo paslaugų organizavimo, renginių / konferencijų vietos ir kitus Užsakymus ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Užsakymo gavimo raštu (elektroniniu paštu) pateikti pasiūlymus, nurodant jų kainas.

2.4.2. Paslaugos rezervacija atliekama Pirkėjui pasirinkus tinkamą variantą iš pasiūlytų.

2.4.3. Kultūrinio turizmo paslaugas sudaro:

2.4.3.1. bilietų į kultūrinius renginius, muziejus, galerijas ir kitus lankomus turistinius bei kultūrinius objektus užsakymas ir pirkimas;

2.4.3.2. edukacinių ir sporto programų užsakymas;

2.4.3.3. renginio / konferencijos vietos ir inventoriaus pagal Pirkėjo poreikį užsakymas. Tikslesnė informacija apie pageidaujamą renginio / konferencijos vietą, jai keliamus vietos (miesto ir (ar) geografinės padėties), renginio / konferencijos vietos paruošimo (pvz., stalų, kėdžių, kito inventoriaus ar įrangos išdėstymo ir pan.), techninius, kokybinius, estetinius ir kitus reikalavimus pateikiama paslaugų Užsakyme;

2.4.3.4. renginio / konferencijos vedėjų / moderatorių, kultūrinių grupių paslaugų užsakymas;

2.4.3.5. Tiekėjo kuponų į kultūrinius, turistinius ir kitus renginius / vietas išpirkimas;

2.4.3.6. kitos kultūrinių ir turizmo renginių organizavimo paslaugos.

2.4.4. Kultūrinio turizmo paslaugų teikėjai turi būti informuojami apie atvykstančių svečių ir delegacijų rangą.

2.4.5. Svečių skaičius skirtingas kiekvienam konkrečiam Pirkėjo Užsakymui.

2.4.6. Pirkėjo pageidavimu, Tiekėjas keičia ir (ar) atšaukia kultūrinio turizmo paslaugų teikėjų rezervacijas.

2.5. Reikalavimai komandiruojamų asmenų registracijos (dalyvio mokesčio) į konferencijas, seminarus ar kitus panašius renginius paslaugos organizavimui:

2.5.1. Užsakymas dėl registracijos į renginį bus pateikiamas raštu (elektroniniu paštu), o Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakymo gavimo raštu (elektroniniu paštu) pateikti, kokios papildomos informacijos apie dalyvį reikia registracijai įvykdyti.

2.6. Reikalavimai vizų įforminimo paslaugai:

2.6.1. Priimti Užsakymą raštu (elektroniniu paštu) vizos įforminimui ir ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo Užsakymo gavimo raštu (elektroniniu paštu) pateikti galimus vizų įforminimo variantus, nurodant jų kainas.

2.6.2. Vizos įforminimo terminai nurodomi kiekvienu konkrečiu atveju.

2.6.3. Vizos įforminimas atliekamas Pirkėjui pasirinkus tinkamą variantą iš pasiūlytų.

2.7. Reikalavimai įvairių rūšių transporto priemonių nuomos organizavimo paslaugoms:

2.7.1. Priimti Užsakymą raštu (elektroniniu paštu) transporto nuomai užsienyje ir Lietuvoje ir ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo Užsakymo gavimo raštu (elektroniniu paštu) pateikti ne mažiau kaip 3 pasiūlymus, nurodant jų kainas.

2.7.2. Transporto nuomos paslaugos gali būti organizuojamos šių rūšių transporto priemonėmis: autobusais, mikroautobusais, lengvaisiais automobiliais, laivais, dviračiais, elektriniais paspirtukais, riedžiais, oro balionais ir kt.

2.7.3. Nuomojamas transportas turi atitikti visus konkrečiai transporto rūšiai keliamus saugumo reikalavimus.

2.7.4. Nuomojamo transporto (automobilių) standartai (klasė) turi būti skirtingi, atsižvelgiant į svečių rangą (meras ir kitiems aukšto lygio vadovams – verslo klasė, kitiems asmenims – standartinė klasė). Nuomojamo transporto (automobilių) standartai (klasė) nurodoma Užsakyme.

2.7.5. Transporto nuomos paslaugos organizuojamos su vairuotojais, išskyrus dviračius ir riedžius.

2.7.6. Pirkėjo pageidavimu, Tiekėjas turi pakeisti ir (ar) atšaukti transporto rezervacijas.

2.7.7. Transporto nuomos rezervacija gali būti atliekama Pirkėjui pasirinkus tinkamą variantą iš pasiūlytų.

2.8. Reikalavimai į tarnybines keliones vykstančių darbuotojų draudimo pardavimo paslaugoms:

Eil. Nr.	Draudimo rūšis
1.	Nelaimingų atsitikimų ir medicininių išlaidų draudimas vykstant į visas Europos šalis.
2.	Nelaimingų atsitikimų ir medicininių išlaidų draudimas vykstant į visas Azijos šalis.
3.	Nelaimingų atsitikimų ir medicininių išlaidų draudimas vykstant į visas Šiaurės Amerikos ir Pietų Amerikos šalis.

2.8.1. Medicininių išlaidų draudimo suma turi būti ne mažesnė kaip 100 000,00 Eur (vienas šimtas tūkstančių eurų). Nelaimingų atsitikimų draudimas turi apimti mirties, neįgalumo ir traumų rizikas, kai draudiminio įvykio atveju už vieną riziką yra mokama ne mažesnė nei 6 000,00 Eur (šešių tūkstančių eurų) suma.

2.8.2. Priimti Užsakymą draudimo paslaugoms organizuoti raštu (elektroniniu paštu), kuriame nurodyta: keliaujančių darbuotojų vardai ir pavardės, kelionės data. Pagal kelionės organizavimo specifiką, ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo Užsakymo gavimo raštu (elektroniniu paštu) pateikti draudimo paslaugų kainą.

2.8.3. Pirkėjui paprašius, pateikti siūlomos kainos pagrindimą (patvirtinančiu dokumentu būtų draudimo polisas, kuriame nurodyta Tiekėjo sumokėta draudimo įmoka).

2.9. Kitos sąlygos:

2.9.1. Kiekvieno konkretaus Užsakymo vykdymo metu Pirkėjui nurodomos galutinio paslaugų teikėjo (vežėjo, viešbučio ir pan.) taikomos paslaugų atsisakymo ir nurodytų datų keitimo sąlygos. Pirkėjui paprašius, nurodomos keleivio pavardės keitimo sąlygos.

2.9.2. Tiekėjas turi užtikrinti, kad paslaugų pagal sutartį vykdymą koordinuotų ne mažiau kaip 2 specialistai, atitinkantys pirkimo sąlygose nustatytus specialistams keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Pirkėjui turi būti nurodyti du skirtingi Tiekėjo telefono numeriai ir elektroninio pašto adresai, kuriais Pirkėjas gali pateikti savo Užsakymus. Pranešti apie Užsakymų priėmimo kontaktinio numerio ar adreso pasikeitimą Pirkėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

2.9.3. Pasibaigus kiekvienam metų ketvirčiui arba Pirkėjui paprašius, pateikti apibendrintą informaciją (Užsakymų skaičių ir bendrą suteiktų paslaugų kainą) apie užsakytas paslaugas. Esant poreikiui Pirkėjas pasilieka teisę prašyti pateikti apibendrintą informaciją pagal atskirus kriterijus (pvz., atskirai detalizuojant, kiek lėšų išleista lėktuvo bilietams, draudimui, vizų įforminimui, apgyvendinimo, kultūrinio turizmo ar kitoms paslaugoms įsigyti). Kiekvieno ketvirčio

pabaigoje pateikti informaciją apie Pirkėjo sukauptus aviakompanijų taškus, siūlyti taškų panaudojimo Pirkėjo reikmėms galimybes.

2.9.4. Nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius nukrypimus nuo sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių juos pašalinti.

2.9.5. Saugoti Pirkėjo Užsakyme nurodytus asmenų duomenis pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

3. PASIŪLYMO RENGIMAS IR PASIŪLYMO KAINOS APSKAIČIAVIMAS

3.1. Sutarties paslaugų kaina susidės:

3.1.1. Paslaugai, nurodytai 1.1.1 papunktyje – iš faktinių išlaidų, tiesiogiai susijusių su sutarties vykdymu, kurias Tiekėjas patiria iš trečiųjų asmenų ir kurios patvirtintos įsigijimo dokumentais iš rezervavimo sistemų (pateikiamos paslaugos įsigijimą (suteikimą) ir įkainius patvirtinančių dokumentų kopijos), ir prie jų pridedamo Tiekėjo nurodyto aptarnavimo mokesčio;

3.1.2. Paslaugoms, nurodytoms 1.1.2–1.1.9 papunkčiuose – iš faktinių, tiesiogiai susijusių su sutarties vykdymu, išlaidų, kurias Tiekėjas patiria iš trečiųjų asmenų (pateikiamos paslaugos įsigijimą (suteikimą) ir įkainius patvirtinančių dokumentų kopijos), ir prie jų pridedamo Tiekėjo nurodyto aptarnavimo mokesčio.

3.1.3. Faktinėmis išlaidomis laikomos galutiniams paslaugas teikiantiems asmenims mokamos kainos, nepaisant to, kad Tiekėjas už šių paslaugų pardavimą iš aviakompanijų, viešbučių ir kitų asmenų gali gauti komisinius mokesčius, tačiau į šias išlaidas negali būti įtrauktas kitas Tiekėjo pelnas, kitos Tiekėjo išlaidos, kurias galima sieti ir su kitomis Tiekėjo veiklomis pagal kitus užsakymus. Tokias išlaidas Tiekėjas apmoka pats. Pirkėjas įsipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Sutartį ir kurios yra suderintos ir patvirtintos vykdant paslaugų Užsakymą. Į faktines išlaidas negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas ir kelionių draudimo išlaidos (kelionių draudimo paslaugas Pirkėjas įsigyja atskirai). Apgyvendinimo viešbutyje organizavimo paslaugos įsigijimo atveju, Tiekėjo su viešbučio kambario nuoma susijusias patirtas išlaidas patvirtinantis dokumentas galėtų būti viešbučio arba įmonės, teikiančios apgyvendinimo įstaigų (viesbučių, motelių ir panašiai) užsakymo paslaugas savo internetinėje svetainėje Tiekėjui išrašyta sąskaita faktūra, kurioje aiškiai matytųsi išlaidos, patirtos vykdant Pirkėjo Užsakymą arba pateikiama momentinė ekrano kopija (anglų k. „*print screen*“) iš konsolidatoriaus rezervavimo sistemos, kurioje matytųsi viešbučio kambario užsakymo istorija, įskaitant kainą. Tiekėjui perkant autobusų bilietus, išlaidas pagrindžiantis dokumentas galėtų būti pats bilietas, kai jame nurodoma jo kaina. Organizuojant vizos įforminimą patvirtinantis dokumentas galėtų būti pateikta sąskaita ar kvitas iš ambasados ar konsulato (ar kito paslaugų teikėjo). Tiekėjui perkant draudimo paslaugą, išlaidas pagrindžiantis dokumentas galėtų būti draudimo kompanijos išrašytas draudimo polisas, kuriame matytųsi išlaidos, patirtos vykdant Pirkėjo Užsakymą. Tiekėjui perkant automobilių nuomos paslaugą, išlaidas pagrindžiantis dokumentas galėtų būti automobilius nuomojančios kompanijos išrašyta sąskaita faktūra, kurioje aiškiai matytųsi patirtos konkrečios išlaidos.

Pirkėjas bet kada gali paprašyti Tiekėjo parodyti originalius, iš trečiųjų asmenų gautus patirtas išlaidas patvirtinančius dokumentus. Dokumentais, patvirtinančiais išlaidas, susijusias su aviabilietų įsigijimu galėtų būti aviabilietas, ant kurio matytųsi bilieto kaina. Tačiau Pirkėjas pasilieka teisę bet kada paprašyti pademonstruoti IATA aviabilietų pardavimo ataskaitą (anglų k. *Billing*

settlement plan, toliau – aviabilietų ataskaitos) arba paprašyti Tiekėjo pateikti patvirtintas aviabilietų ataskaitas, kurios gali būti pateikiamos kaip momentinės ekrano kopijos (anglų k. „*print screen*“). Tuo atveju, jei aviabilietų ataskaitų pateikti nėra galimybės, pavyzdžiui, perkant aviabilietus iš aviakompanijų, kurios nėra IATA narės, tokių kaip *Wizzair* ar *Ryanair*, Tiekėjas turėtų pateikti aviabilietų įsigijimo dokumentų kopijas. Jei viešbučio kambario nuomos patirtos išlaidos buvo grindžiamos pateikiama momentine ekrano kopija iš konsolidatoriaus rezervavimo sistemos, Pirkėjas pasilieka teisę bet kuriuo metu paprašyti konsolidatorių arba apgyvendinimo įstaigų išrašytų sąskaitų faktūrų ar trečiųjų asmenų išlaidas paprašyti pagrįsti kitais būdais, kuriais Tiekėjas gali įrodyti trečiųjų asmenų patirtas išlaidas.

3.2. Visi pasiūlyme nurodyti aptarnavimo mokesčio dydžiai pateikiami skaičiais, nurodant 2 skaičius po kablelio. Dydžio apvalinimas atliekamas pagal matematines skaičių apvalinimo taisykles: jeigu po paskutinio reikšminio skaitmens skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie paskutiniojo reikšminio skaitmens yra pridodamas 1, jeigu skaitmuo po paskutinio reikšminio skaitmens yra mažesnis negu 5, paskutinis reikšminis skaitmuo lieka nepakitęs. Tiekėjas negali siūlyti 0 (ar su minuso ženklu) aptarnavimo mokesčio.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas turi atitikti visus pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus bei pasiūlymų rengimo metu Pirkėjo pateiktus raštiškus pirkimo sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių bus). Bet kuris paskelbtas pirkimo sąlygų paaiškinimas (patikslinimas) yra laikomas neatsiejama pirkimo dokumentų dalimi.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR SĄLYGOS

4.1. Pirkėjui paslaugos turi būti teikiamos be išankstinio apmokėjimo.

4.2. Tiekėjas sutarties vykdymo metu privalo turėti pagalbos telefonu liniją (lietuvių ir anglų kalbomis), veikiančią 7 dienas per savaitę ir 24 valandas per parą bei užtikrinančią nuolatinę pagalbą atsiradus bet kokiems neaiškumams ar įvykus nenumatytiems atsitikimams kelionės metu ar kitais su teikiamomis paslaugomis susijusiais atvejais.

4.3. Tiekėjas Pirkėjo Užsakymą vykdo tik gavęs raštišką (elektroniniu paštu) Pirkėjo Užsakymo patvirtinimą. Visus paslaugos suteikimo sprendinius Tiekėjas privalo suderinti su Pirkėju (pateikiant sąmatą, kitą reikalaujamą informaciją), ištaisyti dėl jo (jo darbuotojų ar subteikėjų) kaltės atsiradusius trūkumus savo sąskaita. Nedelsiant informuoti apie nuo Tiekėjo nepriklausančius pasikeitimus ir suderinus su Pirkėju, nedelsiant imtis priemonių juos ištaisyti / pakoreguoti. Paslauga, suteikta Tiekėjo iniciatyva, nesuderinus su Pirkėju, nelaikoma sutarties objektu ir nebus apmokama.

4.4. Pirkėjas turi teisę atšaukti Užsakymus ar keisti Užsakymuose nurodytas sąlygas, įskaitant jų apimties didinimą / mažinimą, informuodamas Pirkėją raštu (elektroniniu paštu), pranešime nurodydamas pakeitimus.

4.5. Dėl Tiekėjo / jo darbuotojų / subteikėjų kaltės organizuotų paslaugų kainoje atsiradus nenumatytiems išlaidoms, Tiekėjas apmoka jas savo lėšomis.

4.6. Visi pasiūlyme pateikti aptarnavimo mokesčio dydžiai yra Tiekėjo atsakomybė ir Tiekėjui laimėjus konkursą, jie bus įtraukiami į Sutartį. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas turės taikyti ne didesnę nei nurodyta pasiūlyme aptarnavimo mokestį.

VšĮ „Kaunas IN“

Verslo skyriaus projektų vadovė
(*pareigos*)

Santa Vozbutaitė

(*vardas, pavardė*)

2026 m. d.

sutarties Nr.

7 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR PERDAVIMO

Šis susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (toliau – Susitarimas) reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš 2026 m. d. paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. (toliau – Sutartis), sudarytos tarp (toliau – Duomenų valdytojas), atstovaujamo (-os), veikiančio (-ios) pagal, ir (toliau – Duomenų tvarkytojas), atstovaujamo (-os), veikiančio (-ios) pagal, ir, toliau kartu vadinami (-os) Šalimis, o kiekviena (-as) atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptariami šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

I SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS IR TRUKMĖ

1. Susitarimas reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, susiklosčiusius tarp Duomenų tvarkytojo ir Duomenų valdytojo vykdant Sutartį.

2. Susitarimas galioja, kol galioja arba yra taikoma Sutartis (taip pat pasibaigus Sutarties galiojimui) tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su asmens duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

3.1. įgyvendinti tinkamas ir pakankamas technines ir organizacines priemones, užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

3.2. tvarkyti Susitarimo VII skyriuje nurodytus asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant tokių nurodymų. Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją, jei atsiranda kliūčių laikytis Duomenų valdytojo nurodymų;

3.3. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, imtis protingų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų

įvykdyta Duomenų valdytojo pareiga atsakyti į duomenų subjektų pateikiamus prašymus, jiems naudojantis BDAR nustatytomis duomenų subjekto teisėmis;

3.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, imtis protingų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui vykdant konkrečias pareigas pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, apimančias tvarkymo saugumą (BDAR 32 str.), pranešimus apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33–34 str.), poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35–36 str.);

3.5. Duomenų valdytojo prašymu, imtis protingų priemonių, kad nutrauktų asmens duomenų tvarkymą po Sutarties galiojimo pabaigos ir, jei to pageidauja Duomenų valdytojas ir jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, imtis protingų priemonių, siekiant ištrinti arba kitaip padaryti neprieinamus ir nenaudojamus visus asmens duomenis arba grąžinti juos Duomenų valdytojui, kartu ištrinant arba kitaip padarant neprieinamas visas turimas jų kopijas;

3.6. suteikti visą reikalingą informaciją Duomenų valdytojui, pastarajam vykdant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitos valstybinės institucijos nurodymus. Duomenų valdytojas tokiu atveju pateikia Duomenų tvarkytojui atitinkamą užklausą ar prašymą, į kurią Duomenų tvarkytojas atsako per protingą terminą;

3.7. asmens duomenų tvarkymui nepasitelkti subtvarkytojų, neperleisti savo įsipareigojimų pagal Susitarimą tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo. Kai, gavęs prieš tai paminėtą sutikimą, Duomenų tvarkytojas pasitelkia subtvarkytoją (-us), Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad sutartimi subtvarkytojui (-ams) bus nustatytos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Duomenų tvarkytojui šiame Susitarime, o subtvarkytojas bus pajėgus jas vykdyti. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas Duomenų valdytojui už pasitelktų subtvarkytojų atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir už žalą, atsiradusią dėl subtvarkytojų veikimo ar neveikimo;

3.8. pagal kompetenciją pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną, siekiant įrodyti, kad yra vykdomi pagal šį Susitarimą priimti įsipareigojimai, sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

4. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

4.1. pateikti Duomenų tvarkytojui tik tokius asmens duomenis, kuriuos surinko ir tvarko teisėtu pagrindu ir teisėtais tikslais;

4.2. taikyti tinkamas ir pakankamas asmens duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones, kad asmens duomenys būtų apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo arba nuo atsitiktinio praradimo, pakeitimo, nesankcionuoto atskleidimo ar nesankcionuotos prieigos prie jų, ypač tais atvejais, kai asmens duomenys perduodami elektroninėmis ryšio priemonėmis, taip pat nuo kitų neteisėtų tvarkymo formų;

4.3. tinkamai pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Duomenų tvarkytojui, o tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas yra pasitelkęs subtvarkytoją (-us), – ir apie jį (juos);

4.4. suteikti visą reikalingą informaciją Duomenų tvarkytojui, pastarajam vykdant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitos valstybinės institucijos nurodymus, įskaitant, bet neapsiribojant ir tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas pateikia Duomenų valdytojui atitinkamą užklausą ar prašymą, į kurią Duomenų valdytojas atsako per protingą terminą;

4.5. visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.) gali būti perduoti Duomenų tvarkytojui ir gali būti jo tvarkomi Sutarties ir (arba) šio Susitarimo vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų perdavimo Duomenų tvarkytojui momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus).

5. Susitarimo VII skyriuje yra pateikiama informacija, susijusi su Duomenų valdytojo valdomų asmens duomenų tvarkymu, kaip to reikalauja BDAR 28 str. 3 dalis. Susitarimo VII skyrius nei vienai iš Šalių nesuteikia jokių papildomų teisių ar pareigų. Duomenų valdytojas, pateikdamas motyvuotą išankstinį rašytinį prašymą Duomenų tvarkytojui, gali keisti Susitarimo VII skyriaus nuostatas tik tais išimtiniais atvejais, kai pagrįstai mano, kad toks pakeitimas yra pagrįstas ir reikalingas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Susitarimo VII skyriaus nuostatą Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Kitu atveju, Šalims tarpusavyje susitarus dėl Susitarimo VII skyriaus keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

6. Duomenų tvarkytojas užtikrina tinkamą asmens duomenų apsaugą pagal šį Susitarimą, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo:

6.1. Duomenų tvarkytojas parengia ir nuolat atnaušina savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

6.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja be Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo neatskleisti pagal šį Susitarimą tvikomų asmens duomenų ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

6.3. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7. Šalys yra atsakingos viena kitai už tiesiogiai patirtus nuostolius, kilusius vienai iš Šalių pažeidus Susitarimo nuostatas. Šalys sutaria, jog bendra tiesioginių nuostolių suma negali viršyti 10 000 (dešimt tūkstančių) eurų sumos. Šalys neprisiima atsakomybės už kitos Šalies pelno netekimą, reputacijos praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą.

8. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už šio Susitarimo ar iš jo išplaukiančius asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslūs, netinkami, neteisėti Duomenų valdytojo nurodymai, netikslūs, neišsamūs ar nekorektiški (pateikti netinkamu formatu) Duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys.

9. Šalys neturi teisės pavesti Susitarimą vykdyti tretiesiems asmenims.

10. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Ginčai dėl Susitarimo vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Jeigu Šalis dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Susitarimu priimto įsipareigojimo, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl Susitarimo papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

V SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

13. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Susitarimo neįvykdymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu, jeigu ji įrodo, kad Susitarimas neįvykdytas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

14. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

15. Susitarimo neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą ir jų įtaką Susitarimo įvykdymui per protingą laiką po to, kai Susitarimo neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę.

VI SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

16. Susitarimas įsigalioja, kai jį pasirašo ir tinkamai patvirtina Šalys, ir galioja, kol galioja Sutartis (taip pat pasibaigus Sutarčiai) tiek, kiek reikalinga Šaliai tinkamai atlikti pagal savo esmę išliekančius, su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

17. Susitarimas gali būti keičiamas ar papildomas rašytiniu Šalių susitarimu.

18. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. Visi ginčai ir pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

20. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

VII SKYRIUS

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Tvarkymo tikslas	Kelionių organizavimo, turizmo ir delegacijų priėmimo paslaugų teikimas (Kelionių, apgyvendinimo, draudimo, transporto nuomos ir kitos paslaugos, kurias užsakant reikalingi asmens duomenys).
-------------------------	--

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

DUOMENŲ VALDYTOJAS	DUOMENŲ TVARKYTOJAS
<i>(pareigos)</i>	<i>(pareigos)</i>
<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	1
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS, VIPIS: PL-149/26
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-22 Nr. 32-23-427
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Investicijų ir projektų skyrius-vyriausioji specialistė Aušra Ravinskienė 2026-07-22; Vizavimas: Investicijų ir projektų skyrius-vyriausioji specialistė Karolina Senkienė 2026-07-22; Vizavimas: Dokumentų skyrius-specialistė Svetlana Izajeva 2026-07-22; Vizavimas: Teisės ir konsultavimo skyrius-vyriausioji specialistė Vlada Banevičienė 2026-07-22
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.